

## **Commercieel voorstel**

**Aan:** [Naam Klant B.V.]

**Van:** SergeyK – Administratiekantoor

**Betreft:** Volledige administratieve en fiscale dienstverlening

**Geachte heer/mevrouw,**

Graag bied ik u onderstaand voorstel aan voor de administratieve en fiscale begeleiding van uw onderneming.

---

### **Inbegrepen diensten (alles-in pakket):**

- Boekhouding (max. 50 transacties per maand) via Jortt
- Verwerking en verzending van facturen (4–6 per week)
- Kwartaalaangiften omzetbelasting (BTW)
- Jaarrekening + VPB-aangifte
- Loonstroken en loonadministratie (incl. loonbelastingaangifte)
- Contact met Belastingdienst, KvK en begeleiding bij controles
- Korte (telefonische/email) consultaties inbegrepen

---

### **Tarief:**

€325,00 per maand (excl. 21% BTW)

*Vast bedrag, geen verrassingen – facturatie per maand vooraf.*

---

### **Voorwaarden:**

- Duur: onbepaalde tijd, met opzegtermijn van 1 maand
- Facturatie: maandelijks, betalingstermijn 14 dagen
- Begin: per [startdatum]

---

**Ik zie uw bevestiging met belangstelling tegemoet. Mocht u vragen hebben of dit voorstel wensen te formaliseren met een contract, dan verzorg ik dat graag.**

Met vriendelijke groet,

**Sergejs Karpovs**

Administratiekantoor SergeyK

 [info@sergeyk.nl](mailto:info@sergeyk.nl) |  +31 6 24937833

KvK: 89348591 | Beconnummer: 759430

---

# Voorbeeldcontract / overeenkomst van opdracht

## **Opdrachtgever:**

[Naam Klant B.V.]

[Adres klant]

KvK: [nummer]

## **Opdrachtnemer:**

Sergejs Karpovs (SergeyK)

Proeftuin 32, 2771 MT Boskoop

KvK: 89348591 | Beconnummer: 759430

## **Artikel 1 – Diensten**

Opdrachtnemer voert voor opdrachtgever de volledige boekhoudkundige, fiscale en salarisadministratie uit zoals gespecificeerd in het commerciële voorstel d.d. [datum].

## **Artikel 2 – Vergoeding**

De vergoeding bedraagt €325,00 per maand exclusief BTW. Facturatie geschiedt maandelijks vooraf, met betalingstermijn van 14 dagen.

## **Artikel 3 – Duur en beëindiging**

Deze overeenkomst gaat in per [datum] en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

## **Artikel 4 – Geheimhouding**

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever.

## **Artikel 5 – Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade uitsluitend indien sprake is van grove nalatigheid of opzet.

**Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Boskoop, d.d. [datum].**

## **Opdrachtgever:**

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Opdrachtnemer:**

Naam: Sergejs Karpovs

Handtekening: \_\_\_\_\_